



COMUNI RICICLONI 2018



LEGAMBIENTE

Comune di _____ Provincia _____ Codice ISTAT _____

Abitanti (fine 2017) _____ Compilatore _____

email _____ tel _____ fax _____

RIFIUTI RACCOLTI DAL COMUNE - ANNO 2017

MATERIALI NON AVVIATI A RICICLAGGIO	CODICE EER	Q.TA' (T/ANNO)	MATERIALI AVVIATI A RICICLAGGIO	CODICE EER	Q.TA' (T/ANNO)
Rifiuti non differenziati	200301 - 200399		RAEE	200135*- 200136 200121*- 200123* 160210*- 160211* 160212*- 160213* 160214	
Spazzamento NON riciclato	200303		Batterie e accumulatori	200133* - 200134	
Ingombranti NON riciclati	200307		Tessili	200110 - 200111 150109	
MATERIALI AVVIATI A RICICLAGGIO	CODICE EER	Q.TA' (T/ANNO)	Contenitori TFC	150110* - 150111*	
Frazione organica umida	200108 - 200302 200201		Oli	200125 - 200126*	
Carta e cartone	200101 - 150101		Filtri olio	160107*	
Vetro	150107 - 200102		Pneumatici	160103	
Plastica	200139 - 150102		Toner	160216 - 160215* 080318	
Imballaggi metallici	150104		Altri rifiuti non biodegradabili	200203	
Imballaggi compositi	150105		Ingombranti riciclati	200307	
Legno	200138 200137* 150103		Spazzamento riciclato	2000303	
Ferrosi	200140		Vernici	200127* 200128	
Multimateriale	150106		Farmaci	200131*- 200132	
Inerti (da origine domestica)	170107 - 170904				

Presenze turistiche (barrare il/i mese/i in cui la popolazione aumenta almeno del 30% per tutto il periodo)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Compostaggio domestico (indicare il numero di famiglie che praticano il compostaggio domestico) nr. _____

Tasse/Tributi (indicare le modalità di riscossione) Tariffa puntuale Tariffa normalizzata Tari

Green Public Procurement (Art. 34 del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs 18 aprile 2016, n. 50)

In caso di procedure di acquisto con adozione dei criteri previsti dalle norme su GPP/CAM il Comune ha:

1) proceduto attraverso trattativa privata e modalità simili 2) inserito criteri ambientali minimi nelle gare di appalto

Nel caso di gare di appalto (risp. 2) specificare (nome _____ data _____
tipologia di bene e/o servizio oggetto della gara _____)

Il numero totale di **autoveature** del Comune è di _____ di cui (indicare il numero): _____ a metano _____ a gpl _____ elettriche/ibride _____

In caso non si disponga del dato comunale indicare il numero complessivo di autoveature dell'Ufficio/Servizio compilatore:
di cui (indicare il numero): _____ a metano _____ a gpl _____ elettriche/ibride _____

Nel 2017 negli uffici comunali è attivo un sistema di **raccolta differenziata** di:

Carta Plastica Lattine Vetro Umido Toner Altro (specificare) _____

Nel 2017 il Comune ha adottato **criteri ecologici** nelle procedure di acquisto (Acquisti verdi-GPP) per quanto riguarda le forniture di:

- | | |
|--|--|
| • apparecchiature elettriche elettroniche (stampanti, fotocopiatrici, pc..) | <input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> talvolta <input type="checkbox"/> mai |
| • arredi per interni (mobili per ufficio, arredi aree verdi...) | <input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> talvolta <input type="checkbox"/> mai |
| • cancelleria (prodotti per ufficio, toner...) | <input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> talvolta <input type="checkbox"/> mai |
| • gestione del servizio di ristorazione collettiva | <input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> talvolta <input type="checkbox"/> mai |
| • gestione del servizio di pulizia (detergenti, detersivi) | <input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> talvolta <input type="checkbox"/> mai |
| • sistemi per riscaldamento ed illuminazione (lampadine, caldaie...) | <input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> talvolta <input type="checkbox"/> mai |
| • gestione del verde pubblico (per cantieri, rifacimento strade...) | <input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> talvolta <input type="checkbox"/> mai |
| • articoli per arredo urbano (arredi aree verdi) | <input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> talvolta <input type="checkbox"/> mai |
| • gestione dei rifiuti | <input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> talvolta <input type="checkbox"/> mai |
| • materiali per l'edilizia | <input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> talvolta <input type="checkbox"/> mai |
| • carta (riciclata, certificata pefc/fsc, altro tipo di carta "sostenibile" - specificare) | <input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> talvolta <input type="checkbox"/> mai |

Nel 2017 l'amministrazione comunale ha acquistato – per i propri uffici - prodotti del **commercio equo e solidale**? sì no

Negli ultimi tre anni l'amministrazione comunale **ha formato il proprio personale** sugli Acquisti Verdi e sui Criteri Ambientali Minimi? sì no

Negli ultimi tre anni l'amministrazione comunale ha realizzato esperienze di progettazione partecipata (per parchi, aree dismesse)? sì no

Negli ultimi tre anni l'amministrazione comunale ha elaborato un documento di "**Bilancio ambientale**" o un **Rapporto ambientale** (Rapporto sullo Stato dell'Ambiente), con il quale contabilizzare le spese ambientali e integrare indicatori di sostenibilità all'interno degli strumenti di pianificazione ordinaria dell'Ente? sì no

Negli ultimi tre anni l'amministrazione comunale ha elaborato un documento di "**Bilancio sociale**", con il quale rende possibile leggere, giudicare e valutare le scelte ed i comportamenti del Comune verso i valori della trasparenza, equità e sostenibilità? sì no

Il Comune ha conseguito la certificazione **ISO14001** o la **registrazione EMAS**:

per l'intera amministrazione comunale sì no

per alcuni uffici (specificare) _____ sì no

di enti gestori partecipati (specificare) _____ sì no

DA INVIARE COMPILATA ENTRO E NON OLTRE IL 4 MAGGIO 2018

Inviare al fax 02 97 69 93 03

oppure compilare la scheda online sul sito:
www.riciclioni.it

Firma del responsabile